

COMUNE DI BIVONGI
89040 - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
COD. FISC. 81000470807 - P.I. 00359470804
Via G.Matteotti n. 3 - tel- 0964/731185 - Fax 0964/731476

Prot. n. 10

Bivongi 02/01/2018

OGGETTO: **Conferma dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa ufficio Amministrativo.**

IL SINDACO

Visto l'art.50, comma 10 del D.LGS 18/08/2000 n. 267, il quale espressamente prevede che:"Il Sindaco nomina i responsabili di settore degli uffici e dei servizi, attribuisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U.E.L., nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti";
Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.45 in data 06/07/2015 risultano individuati i servizi nei quali si articola la struttura organizzativa del Comune;

Dato atto che con proprio decreto n. 2849 in data 14/06/2017 è stato attribuito l'incarico di Responsabile della predetta posizione organizzativa al dipendente Sig. TASSONE Carlo, in quanto in possesso dei requisiti necessari.

Dato atto che nel periodo previsto l'incaricato ha conseguito una buona valutazione della prestazione ed ha mantenuto i requisiti necessari all'assegnazione dell'incarico.

Ritenuto di confermare l'incarico, nel rispetto della disciplina vigente in materia di posizioni organizzative, al dipendente TASSONE Carlo cat. C.;

DISPONE

- 1) ~~di confermare~~, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa dell'ufficio Amministrativo al Sig. TASSONE Carlo, Cat. C. posizione economica C5, per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
- 2) **di stabilire** che l'incarico può essere:
 - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- 3) **di precisare** che, l'indennità di posizione da attribuire all'incaricato ammonta ad € 7.746,85, in ragione annua, oltre gli oneri riflessi a carico dell'ente;
- 4) **di dare atto** che l'indennità di risultato verrà corrisposta, nel rispetto di quanto dispone l'art. 10 del C.C.N.L. dell'01.04.1999, a seguito di valutazione annuale;
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento all'interessato, all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo e all'ufficio finanziario per i provvedimenti conseguenziali.



II SINDACO

[Handwritten signature]