



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO PERSONALE DIPENDENTE 2008 - 2010.

L'anno **duemilaotto** addì **CINQUE** del mese di **maggio** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

Num. D'ord	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente (si - no)
1	RIGGIO ERNESTO	Sindaco - Presidente	SI
2	VALENTI FELICE	Assessore	NO
3	ZAFFINO GRAZIA	Assessore	SI
4	COMITO FRANCESCO	Assessore	SI
5	VALENTI NATALE	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale Capo **Dott.ssa DIANA Maria Rosa**.

Il Sindaco - Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, **DICHIARA APERTA LA RIUNIONE** ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione i pareri sono espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dai soggetti previsti da tale norma.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE
f/to Riggio Ernesto

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f/to Maria Rosa Diana

<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla REGOLARITA' TECNICA IL FUNZIONARIO responsabile del servizio f/to Mario MURDOLO</p>	<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE IL FUNZIONARIO responsabile del servizio f/to Francesca SCIDA'</p>
---	--

N.166 Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Responsabile Ufficio Pubblicazioni dichiara che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari, **in data odierna**, con prot. n.1934.

Lì 08/05/2008

IL RESPONSABILE
UFFICIO PUBBLICAZIONI
f/to Elena Pelle

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- A) per decorrenza termini (art. 134, comma 3°, D.Lgs. 267/2000);
- B) perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267/2000).

Data **08/05/2008**

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Maria Rosa DIANA

Copia conforme all'originale.

DATA 08/05/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Maria Rosa Diana

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che questo Ente ha con precedente delibera G.M. n. 138 del 23/11/2005, rideterminato la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2005/2007;

CHE l'art. 6 del Dlgs 30/03/2001 n. 165 stabilisce che nelle Amministrazioni pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità di accrescimento dell'efficienza, della razionalizzazione del costo del lavoro, del contenimento della spesa del personale e della migliore utilizzazione delle risorse umane curando lo sviluppo e la formazione professionale del dipendente;

ACCERTATO che non sussiste l'obbligo, ai fini della predetta rideterminazione, di provvedere alla preventiva verifica dei carichi di lavoro non versando l'Ente nelle fattispecie individuate dalla legge, con conseguente esclusione dell'assoggettamento del controllo dell'organo sostitutivo della Commissione centrale per gli organici degli Enti locali;

RITENUTO opportuno apportare alla dotazione organica vigente delle modifiche come meglio descritte nell'allegato "A" e nel contempo programmare il fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2008- 2010;

CONSTATATO che sulla proposta è stata data l'opportuna informativa Sindacale ai sensi dell'art. 7 del CCNL vigente, giusta nota prot. n. 1673 del 21/04/2008 e che l'attivata concertazione si è conclusa positivamente in data 05/05/2008;

CONSIDERATO che le modifiche che si intendono apportare comporteranno una diminuzione della dotazione organica. La nuova dotazione organica consta infatti di n. 15 unità a fronte delle 16 unità in precedenza determinate. Si prevede la soppressione di n. 1 posto vacante (n. 1 di cat. C). Nella programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2008/2010 si prevedono nuove assunzioni a tempo indeterminato:

n. 1 posto con stabilizzazione di L.S.U. (Cta.A) con oneri parzialmente a carico del Ministero dell'Interno e della Regione Calabria;

n. 1 posto con progressione verticale da riservare al personale interno (cat. B) garantendo una migliore utilizzazione delle risorse umane e un contenimento della spesa;

n. 1 posto di V. U. (cat.C) con selezione pubblica.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, ritenuto di poter procedere alla rideterminazione della dotazione organica, come redatta nei prospetti allegati con annessa la programmazione del fabbisogno del personale;

Con voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano.

D E L I B E R A

1)- DI APPROVARE la proposta di ridefinizione e riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi e la disciplina della Dotazione Organica dell'Ente, nel testo che, come in premessa richiamato, viene allegato, distinto con la lettera " A ", alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2)- DI RIDETERMINARE conseguentemente la consistenza numerica della dotazione organica del personale dell'Ente nel numero complessivo di posti 15 con le modifiche apportate rispetto

alla precedente e con l'indicazione delle tipologie e corrispondenti profili e categorie di appartenenza specificate nel medesimo allegato "A";

3)- DI APPROVARE, altresì, la Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2008/2010 come da allegato "A";

4)- DI DARE ATTO che la somma occorrente per finanziare la distinta spesa annuale del fabbisogno di personale per come stabilito nel Programma Triennale, riportato nel richiamato Allegato "A" del presente atto, trova corrispondente copertura finanziaria nel Bilancio Annuale Corrente, e che per i successivi anni (2009/2010) si provvederà a iscrivere gli appositi e necessari stanziamenti occorrenti nei Bilanci corrispondenti alle relative annualità;

Di **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI RIORGANIZZAZIONE E RIDEFINIZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

**E DI DISCIPLINA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL
COMUNE DI BIVONGLI.
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.**

1. Riferimenti Normativi e Contrattuali.

D.Lgs. n° 29/93 e succ. integrazioni e modificazioni.
L. n° 127/97 e succ. integrazioni e modificazioni.
L. n° 449/97 e succ. integrazioni e modificazioni.
D.Lgs. n° 80/98 e succ. integrazioni e modificazioni.
D.Lgs. n° 387/98 e succ. integrazioni e modificazioni.
CCNL 31.03.1999
CCNL 01.04.1999
L. n° 265/99 e succ. integrazioni e modificazioni
D.Lgs. n° 267/2000

2. LA DOTAZIONE ORGANICA E LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PREVIGENTE.

La vigente dotazione organica, approvata con la citata deliberazione G.M. n° 138 del 23 novembre 2005 è composta da n° 16 unità di cui:

- N° 3 di cat. D
- N° 7 di cat C
- N° 4 di cat B
- N° 2 di cat A

Le 16 unità della dotazione organica, come sopra approvata, sono provvisoriamente ripartite negli Uffici e Servizi d'istituto.

3. PROPOSTA DI MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, DELL'ORGANIGRAMMA E DEI PROFILI PROFESSIONALI.

3.1 Rideterminazione e Ridefinizione della Dotazione Organica.

La definizione della struttura organizzativa e funzionale dell'Ente presuppone la verifica e l'accertamento dei fabbisogni che il Comune deve soddisfare, attraverso il confronto con l'assetto preesistente che, non dovendo prevedere la rilevazione dei carichi di lavoro, avviene con una serie di valutazioni di sintesi sulle attività e sui risultati conseguiti e sull'analisi dei rendiconti consuntivi 2006 e 2007 e sugli obiettivi programmatici e previsionali.

Per cui gli aspetti rilevanti da considerare per il dimensionamento e la ridefinizione della dotazione organica sono da riferirsi :

- ◆ Ai servizi ed ai prodotti che si intendono erogare e realizzare e con quale intensità;
- ◆ Al tipo di organizzazione da costruire in relazione alla scelta dei servizi individuati ed adeguata al contesto territoriale, culturale e normativo ed alla domanda espressa e potenziale;
- ◆ Agli obiettivi politico-programmatici prefissati e correlati alla capacità di adattamento e al grado della struttura organizzativa di perseguirli;
- ◆

- ◆ Alla quantità, distinta per posizioni di lavoro e per profili professionali, di personale (risorsa lavoro) occorrente per rendere equilibrata l'organizzazione del lavoro nell'articolazione delle strutture ai vari livelli di responsabilità e in grado, con l'impiego efficiente e produttivo, di conseguire i risultati attesi;

Sulla scorta delle valutazioni come sopra operate si perviene alle seguenti determinazioni per la disciplina dell'assetto e dell'organizzazione dei servizi e per la ridefinizione della dotazione organica:

- ◆ Nella soppressione dei posti vuoti così elencati:
- ◆
- ◆ N. 1 posti cat. C area finanziaria - posto vacante a seguito progressione verticale del titolare nel posto di cat. D.

Pertanto, a seguito della soppressione del posto sopra descritto e della conferma degli altri posti descritti, si determina, la consistenza numerica della nuova dotazione organica dell'Ente nel numero complessivo di **15 unità**, come appresso indicate per profilo e categoria di appartenenza.

3.2 Nuova Struttura Organizzativa del Comune.

Si conferma la struttura organizzativa come già istituita con precedenti atti deliberativi e che prevede.

UFFICIO DI VIGILANZA

Servizio di Vigilanza, Sicurezza e Sorveglianza (Polizia Urbana e Stradale, Polizia Mortuaria, Vigilanza Prevenzione e Repressione violazione C.d.S., reati edilizi e ambientali, amministrativi e di stretta competenza), Controlli e Interventi per l'igiene dell'ambiente e su ogni altra forma di inquinamento e insalubrità), Polizia Amministrativa, Commercio e Attività Produttive.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

UFFICI

<u>Denominazione</u>	<u>funzioni</u>	
Ufficio numero 1 Segreteria Affari Generali	-Assistenza OO.II. e Segreteria, Archivio, protocollo, albo, leva militare e centralino	
Ufficio numero 2 Cultura	Cultura, turismo e relazione con il pubblico	
Ufficio numero 3 Anagrafe, stato civile	Anagrafe, stato civile, certificazioni varie	
Ufficio numero 4 Elettorale	Elettorale ed economato	
Ufficio numero 4 Servizi Sociali	Servizi sociali pubblica istruzione e biblioteca	

SERVIZIO CONTABILITA' E SVILUPPO

UFFICI

<u>Denominazione</u>	<u>funzioni</u>
Ufficio numero 1 Ragioneria	Bilancio, programmazione, mutui controllo e gestione patrimonio
Ufficio numero 2 Tributi	Tributi comunali e ruoli

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

UFFICI

<u>Denominazione</u>	<u>funzioni</u>
Ufficio numero 1 LAVORI PUBBLICI	Espropri, lavori pubblici
Ufficio numero 2 URBANISTICA	Urbanistica, edilizia privata e pubblica
Ufficio numero 3 TECNICO MANUTENTIVO	Manutenzione e servizi verde pubblico attrezzato, cimitero, acquedotto, fognatura, nettezza urbana, viabilità

UFFICIO VIGILANZA

UFFICI

<u>Denominazione</u>	<u>funzioni</u>
Ufficio numero 1 UFFICIO VIGILI URBANI	Funzioni di Polizia Urbana e Stradale, Polizia Mortuaria, Vigilanza Prevenzione e Repressione violazione C.d.S., reati edilizi e ambientali, amministrativi e di stretta competenza, Controlli e Interventi per l'igiene dell'ambiente e su ogni altra forma di inquinamento e insalubrità, Polizia Amministrativa, Commercio e attività Produttive, autorizzazioni noleggio con conducente, polizia rurale e mercato

3.3 Modifica dell'Organigramma in funzione della nuova Struttura Organizzativa

In relazione alla struttura organizzativa come sopra descritta, si prefigura il seguente organigramma recante la distribuzione nelle nuove strutture funzionali delle unità di personale della nuova dotazione organica, i cui profili professionali sono anche essi appresso indicati, anche in conseguenza alla loro ridefinizione e dalle modifiche apportate ai profili preesistenti.

L'organigramma, essendo correlato e determinato sulla base dei programmi e degli obiettivi politico-amministrativi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, sarà sottoposto, come pure la struttura organizzativa, a verifica periodica e comunque in corrispondenza della definizione degli strumenti di programmazione strategica e gestionali.

All'interno di ogni struttura funzionale, il personale facente parte della stessa sarà, in linea con i principi di flessibilità nell'impiego delle risorse umane, assegnato ai vari servizi della medesima, avendo riguardo alle mansioni equivalenti del profilo professionale di appartenenza, con provvedimento del Responsabile, che all'occorrenza potrà disporre la mobilità tra i servizi nel rispetto dei criteri e delle modalità risultanti dal confronto generale in materia con le OO.SS .

UFFICIO VIGILANZA	N° 2 UNITA':	Posti Coperti: n° 1
		Posti Vacanti: n° 1
n° 2 Vigili Urbani	(Cat. C)	n.1 posto vacante n.1 posto coperto

SERVIZI AMMINISTRATIVI N° 7 UNITA':	Posti Coperti: n° 6
	Posti Vacanti: n° 1
N° 1 Istruttore direttivo (cat. D)	Posto coperto
n° 1 Collaboratore Amministrativo (Cat. B)	Posto Coperto
n° 1 Operatore Ausil. - Amm.vo (Cat. A)	Posto Coperto
n° 1 collaboratore Amm.vo (Cat.B)	1 Posto vacante
n. 3 Istruttore Amm.vo (Cat.C)	3 Posti coperti

SERVIZIO CONTABILITA' E SVILUPPO	N° 1 UNITA':	Posti Coperti: n° 1
n° 1 Funzionario Contabile	(Cat. D posiz. Econ. D1)	Posto Coperto

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	N° 5 UNITA':	Posti Coperti: n° 4
		Posti Vacanti: n° 1
n° 1 Istruttore direttivo tecnico Tecnico (Cat. D)		Posto Coperto
n° 1 Istruttore Tecnico-Geometra (Cat. C)		Posto Coperto
n° 1 Collaboratore Tecnico (Cat. B)		Posto Coperto
n° 1 Collaboratore Tecnico - Autista (Cat. B3)		Posto Coperto
n° 1 Operatore Tecnico (cat. A)		Posto vuoto

3.4 Riepilogo della Dotazione Organica e dell'Organigramma.

RIEPILOGO DOTAZIONE ORGANICA ED ORGANIGRAMMA							
Struttura Organizzativa	Posti Coperti		Posti Vacanti		Totale Parziale		Totale
Servizio di Vigilanza	A	=	A	=	A	=	2
	B	=	B	=	B	=	
	C	1	C	1	C	2	
	D	=	D	=	D	=	
Totale		1		1			
Area Amministrativa	A	1	A	=	A	1	7
	B	1	B	1	B	2	
	C	3	C	0	C	3	
	D	1	D	=	D	1	
Totale		6		1			

Area Contabile	A		A	=	A		1
	B	=	B		B		
	C	=	C	=	C	1	
	D	1	D	0	D	1	
Totale			1				
Settore Tecnico	A	0	A	1	A	1	5
	B	2	B	0	B	2	
	C	1	C	=	C	1	
	D	1	D	0	D	1	
Totale			4		1		
TOTALE	A	1	A	1	A	2	15
	B	3	B	1	B	4	
	C	5	C	1	C	6	
	D	3	D		D	3	
		12		3			

4. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE (2008-2009-2010) DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.

ANNO 2008								
Cat. CCNL 31.03.'99	Posti Dot Org.	Personale In Servizio	Posti Vacanti	Obiettivo Di Copertura	Accesso dall'esterno		Progressione Verticale Interna	Profili Professionali (Consistenza numerica)
					Lsu/Lpu	Procedura Selettiva pubblica		
A	2	1	1	1	1	=	=	1 operatore
B	4	3	1	1	=	=	1	collaboratore
C	6	5	1	0	=	=	0	
D	3	3	0	0	=	0	0	
Totale	15	12	3	2	1	0	1	=

ANNO 2009								
Cat. CCNL 31.03.'99	Posti Dot Org.	Personale In Servizio	Posti Vacanti	Obiettivo Di Copertura	Accesso dall'esterno		Progressione Verticale Interna	Profili Professionali (Consistenza numerica)
					Mobilità	Procedura Selettiva		
A	2	1	1	0	0	=	=	
B	4	4	=	=	=	=	=	
C	6	5	1	=	=	=	=	
D	3	3	=	=	=	=	=	
Totale	15	13	2	=	=	=	=	

ANNO 2010

Cat. CCNL 31.03.'99	Posti Dot Org.	Personale In Servizio	Posti Vacanti	Obiettivo Di Copertura	Accesso dall'esterno		Progressione Verticale Interna	Profili Professionali (Consistenza numerica)
					LSU \LPU	Procedura Selettiva		
A	2	1	1	=	=	=	=	
B	4	4	=	=	=	=	=	
C	6	5	1	1	=	1	0	ISTRUTTORE VV.UU.
D	3	3		=	=	=	=	
Totale	15	13	2	1	0	1	0	=