



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: Rideterminazione struttura organizzativa e dotazione organica**

L'anno duemilaquindici addì sei del mese di luglio alle ore 10,40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

| Num. D'ord | COGNOME E NOME       | QUALIFICA               | Presente (si - no) |
|------------|----------------------|-------------------------|--------------------|
| 1          | VALENTI FELICE       | Sindaco - Presidente    | SI                 |
| 2          | DE LUCA MARCELLO     | Assessore - Vicesindaco | SI                 |
| 3          | BOVA FRANCESCO SANTO | Assessore               | NO                 |

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa DIANA Maria Rosa.

Il Sindaco Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

- Visto il Dlgs 18/08/2000 n. 267;
- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione i pareri sono espressi dai soggetti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000, per come riportato in calce al presente, **DICHIARA APERTA LA SEDUTA** ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** che questo Comune con precedente delibera G.M. n. 40 del 05/05/2008 ha rideterminato la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2008/2010;

**CHE** l'art. 6, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001 prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale;

**CHE** l'art. 6 del citato D.Lgs 165/2001 prevede che nelle Amministrazioni pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione della finalità di accrescimento dell'efficienza, della razionalizzazione del costo del lavoro, del contenimento della spesa del personale e della migliore utilizzazione delle risorse umane;

**CHE** l'Ente è obbligato alla soppressione dei posti considerati in eccesso fino all'ipotesi eventuale di collocare in disponibilità il personale risultante in sovrannumero, facendo riferimento al rapporto medio dipendente-popolazione individuato ai sensi dell'art. 263, comma 2 del TUEL - che stabilisce: "..... a cadenza triennale, il Ministro dell'Interno individua con proprio decreto la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche per comuni e provincie ed i rapporti medi dipendenti-popolazione per classe demografica, validi per gli enti in condizioni di dissesto ai fini di cui all'art. 259, comma 6 .....";

**CHE** il decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2011 pubblicato sulla G.U. n. 70 del 26/03/2011 relativo alla determinazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto fissa per il triennio 2011-2013 dispone per i comuni di fascia demografica da 1.000 a 2.999 abitanti il rapporto di dipendenti-popolazione di 1/154 sulla consistenza della popolazione ufficialmente pubblicata dall'ISTAT al penultimo anno antecedente quello dell'ipotesi di bilancio come disposto dall'art. 156, comma 2 del TUEL;

**PRESO ATTO** che la dotazione organica vigente approvata con deliberazione G.M. n. 40 del 05/05/2008, prevede n. 15 (quindici) dipendenti così suddivisi:

| CATEGORIA | FULL-TIME    |
|-----------|--------------|
| "A"       | 2            |
| "B"       | 3            |
| "B3"      | 1            |
| "C"       | 6            |
| "D"       | 3            |
|           | Totali n. 15 |

**CHE** l'elenco numerico del personale di ruolo in servizio è in numero complessivo di 7 (sette) unità così suddivise:

- Cat. "A" n. 1;
- Cat. "B" n. 1;
- Cat. "B3" n. 1;
- Cat. "C" n. 3;
- Cat. "D" n. 1;

**CONSIDERATO** che la dotazione organica può essere rideterminata prevedendo 10 posti di cui 8 full-time e 2 part-time, e che pertanto è necessaria la soppressione dei posti in eccesso;

**CHE** essendo il numero di dipendenti di ruolo pari a n. 7, non si ha personale in sovrannumero, tale verifica era stata già effettuata con deliberazione G.M. n. 44 del 06/07/2015 con la quale si è proceduto alla verifica dell'eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.L. n. 165/2001;

**CHE** la dotazione organica deve essere conforme al processo di riorganizzazione che l'Amministrazione intende portare avanti, secondo un modello organizzativo dinamico e flessibile che si adatti ai programmi, agli obiettivi e alle esigenze funzionali dell'Ente in ragione delle sue funzionalità generali;

**RITENUTO:**

- A. Di approvare la rideterminazione della dotazione organica "All. A";
- B. Di provvedere ad una rideterminazione della struttura organizzativa con previsione di n.04 servizi (intesi come struttura di massima estensione): Amministrativo – Tecnico – Finanziario – Vigilanza;

**CHE** l'Amministrazione intende adottare un modello organizzativo dinamico e flessibile che si adatti ai programmi, agli obiettivi ed alle esigenze funzionali e, pertanto, articolare la struttura organizzativa delle unità organizzative in più uffici come da prospetto allegato;

**DATO ATTO CHE:**

- La popolazione residente al 31/12/2013 risulta pari a 1.387 abitanti (dati ISTAT);
- Dalla consistenza della dotazione organica rideterminata (All. A) con riferimento all'art. 33 del D. Lgs n. 165/2001, non rileva situazione di sovrannumero o comunque eccedenze di personale;
- L'andamento della spesa per la contrattazione integrativa ha tenuto conto del limite massimo dell'importo fissato al 31/12/2010 e della riduzione della spesa correlata alle cessazioni dal servizio intervenute successivamente al 31/12/2010, così come previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122;
- Dal prospetto analitico di raffronto suddiviso per settori per singole categorie e profili professionali e contenenti le indicazioni dei posti coperti e vacanti tra dotazione organica vigente e dotazione organica sottoposta all'approvazione. Si evidenzia che la spesa teorica per la dotazione organica vigente è superiore a quella della dotazione organica rideterminata;
- Il patto di stabilità per gli anni 2012/2013/2014 risulta essere rispettato;
- L'incidenza sulla spesa corrente delle spese di personale (comprensiva di oneri) in base a quanto stabilito dall'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 133/2008, per l'anno 2014 risulta del 21% ;
- Non ci sono servizi esternalizzati;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento in conformità al D. Lgs n. 165/2001 art. 6, comma 1, così come modificato dall'art. 2, comma 18, del D.L. n. 95/2012, non è soggetto alla procedura di concertazione ma ad informativa alle OO.SS. rappresentative e che tale informativa verrà fornita con la presente delibera;

**VISTI** gli artt. n. 243-bis e n. 259, comma 6, del TUEL;

**VISTI:**

- il TUEL;
- Il D. Lgs. n. 165/2001;

- il D.L. n. 150/2009;
- il D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012;
- i Contratti Collettivi Nazionali vigenti;

**VISTI:**

- il parere favorevole sulla proposta di deliberazione reso dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- il parere favorevole sulla proposta di deliberazione reso dal responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

**DELIBERA**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata integralmente ed approvata;
2. Di approvare la rideterminazione della dotazione organica come risultante dall'allegato "A" alla presente deliberazione, con contestuale rideterminazione della struttura organizzativa;
3. Trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del CCNL di categoria per la dovuta informativa sindacale;
4. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**PROPOSTA DI RIORGANIZZAZIONE E RIDEFINIZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI  
E DI DISCIPLINA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL  
COMUNE DI BIVONGI.**

## 1. LA DOTAZIONE ORGANICA E LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PREVIGENTE.

La vigente dotazione organica, approvata con la citata deliberazione G.M. n° 40 del 05 maggio 2008 è composta da n° 15 unità di cui:

- N° 3 di cat. D
- N° 6 di cat C
- N° 4 di cat B
- N° 2 di cat A

Le 15 unità della dotazione organica, come sopra approvata, sono provvisoriamente ripartite negli Uffici e Servizi d'istituto.

## 2. PROPOSTA DI MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, DELL'ORGANIGRAMMA E DEI PROFILI PROFESSIONALI.

### 2.1 Rideterminazione e Ridefinizione della Dotazione Organica.

La definizione della struttura organizzativa e funzionale dell'Ente presuppone la verifica e l'accertamento dei fabbisogni che il Comune deve soddisfare, attraverso il confronto con l'assetto preesistente che, non dovendo prevedere la rilevazione dei carichi di lavoro, avviene con una serie di valutazioni di sintesi sulle attività e sui risultati conseguiti e sull'analisi dei rendiconti consuntivi 2013 e 2014 e sugli obiettivi programmatici e previsionali.

Per cui gli aspetti rilevanti da considerare per il dimensionamento e la ridefinizione della dotazione organica sono da riferirsi :

- ◆ Ai servizi ed ai prodotti che si intendono erogare e realizzare e con quale intensità;
- ◆ Al tipo di organizzazione da costruire in relazione alla scelta dei servizi individuati ed adeguata al contesto territoriale, culturale e normativo ed alla domanda espressa e potenziale;
- ◆ Agli obiettivi politico-programmatici prefissati e correlati alla capacità di adattamento e al grado della struttura organizzativa di perseguirli;
- ◆ Alla quantità, distinta per posizioni di lavoro e per profili professionali, di personale (risorsa lavoro) occorrente per rendere equilibrata l'organizzazione del lavoro nell'articolazione delle strutture ai vari livelli di responsabilità e in grado, con l'impiego efficiente e produttivo, di conseguire i risultati attesi;

Sulla scorta delle valutazioni come sopra operate si perviene alle seguenti determinazioni per la disciplina dell'assetto e dell'organizzazione dei servizi e per la ridefinizione della dotazione organica:

- ◆ Nella soppressione dei posti vuoti così elencati:
  - ◆ N.2 posti cat. D
  - ◆ N. 2 posti cat. C - servizio amministrativo
  - ◆ N. 2 posti cat. B di cui n. 1 posto servizio amm.vo e n. 1 posto servizio tecnico
  - ◆ N. 1 posto cat. A -servizio amministrativo
- ◆ Nella istituzione dei seguenti posti:

- ◆ N. 1 posto cat. C part time (18 ore) servizio finanziario- Ufficio tributi
- ◆ N. 1 posto cat. A part time (18 ore) servizio tecnico

Pertanto, a seguito della soppressione dei posti sopra descritti e della istituzione degli altri posti descritti, si determina, la consistenza numerica della nuova dotazione organica dell'Ente nel numero complessivo di 10 unità, come appresso indicate per profilo e categoria di appartenenza, di cui 8 full-time e n. 2 part-time.

## 2.2 Nuova Struttura Organizzativa del Comune.

Si prevede una struttura organizzativa articolata in quattro servizi ai quali verranno preposti 4 responsabili titolari di P.O. Il Comune di Bivongi gestisce in forma associata tutte le funzioni con il Comune di Pazzano.

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### UFFICI

| <u>Denominazione</u>                                  | <u>funzioni</u>  |
|---|--|
| Ufficio numero 1<br>Segreteria Affari Generali        | -Assistenza OO.II. e Segreteria, Archivio, protocollo, albo, leva militare e centralino        |
| Ufficio numero 2<br>Anagrafe, stato civile elettorale | Anagrafe, stato civile, certificazioni varie e elettorale                                      |
| Ufficio numero 3<br>Cultura e Servizi Sociali         | Cultura, turismo e relazione con il pubblico, Servizi sociali pubblica istruzione e biblioteca |

### SERVIZIO CONTABILITA' E SVILUPPO

#### UFFICI

| <u>Denominazione</u>           | <u>funzioni</u>   |
|--------------------------------|---|
| Ufficio numero 1<br>Ragioneria | Bilancio, programmazione, mutui controllo e gestione patrimonio |
| Ufficio numero 2<br>Tributi    | Tributi comunali e ruoli  |

### SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

#### UFFICI

| <u>Denominazione</u>                    | <u>funzioni</u>   |
|---|---|
| Ufficio numero 1<br>LAVORI PUBBLICI     | Espropri, lavori pubblici   |
| Ufficio numero 2<br>URBANISTICA         | Urbanistica, edilizia privata e pubblica  |
| Ufficio numero 3<br>TECNICO MANUTENTIVO | Manutenzione e servizi verde pubblico attrezzato, cimitero, acquedotto, fognatura, nettezza urbana, viabilità |

### SERVIZIO VIGILANZA

## UFFICI

| Denominazione                             | funzioni  |
|---|---|
| Ufficio numero 1<br>UFFICIO VIGILI URBANI | Funzioni di Polizia Urbana e Stradale, Polizia Mortuaria, Vigilanza Prevenzione e Repressione violazione C.d.S.,reati edilizi e ambientali, amministrativi e di stretta competenza, Controlli e Interventi per l'igiene dell'ambiente e su ogni altra forma di inquinamento e insalubrità, Polizia Amministrativa, Commercio e attività Produttive, autorizzazioni noleggio con conducente, polizia rurale e mercato - suap |

### 2.3 Modifica dell'Organigramma in funzione della nuova Struttura Organizzativa

In relazione alla struttura organizzativa come sopra descritta, si prefigura il seguente organigramma recante la distribuzione nelle nuove strutture funzionali delle unità di personale della nuova dotazione organica, i cui profili professionali sono anche essi appresso indicati, anche in conseguenza alla loro ridefinizione e dalle modifiche apportate ai profili preesistenti.

L'organigramma, essendo correlato e determinato sulla base dei programmi e degli obiettivi politico-amministrativi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, sarà sottoposto, come pure la struttura organizzativa, a verifica periodica e comunque in corrispondenza della definizione degli strumenti di programmazione strategica e gestionali.

All'interno di ogni struttura funzionale, il personale facente parte della stessa sarà, in linea con i principi di flessibilità nell'impiego delle risorse umane, assegnato ai vari servizi della medesima, avendo riguardo alle mansioni equivalenti del profilo professionale di appartenenza, con provvedimento del Responsabile, che all'occorrenza potrà disporre la mobilità tra i servizi nel rispetto dei criteri e delle modalità risultanti dal confronto generale in materia con le OO.SS .

|                           |                     |  |
|---------------------------|---------------------|--|
| <b>SERVIZIO VIGILANZA</b> | <b>N° 2 UNITA':</b> | <b>Posti Coperti: n° 1</b>             |
|                           |                     | <b>Posti Vacanti: n° 1</b>             |
| n° 2 Vigili Urbani        | (Cat. C)            | n.1 posto vacante<br>n.1 posto coperto |

|                                   |                     |                            |
|-----------------------------------|---------------------|----------------------------|
| <b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>    | <b>N° 2 UNITA':</b> | <b>Posti Coperti: n° 2</b> |
|                                   |                     | <b>Posti Vacanti: n° 0</b> |
| n. 1 Istruttore Amm.vo            | ( Cat.C)            | 1 Posto coperto            |
| n° 1 Collaboratore Amministrativo | ( Cat. B)           | 1 Posto Coperto            |

|   |                     |                            |
|---|---------------------|----------------------------|
| <b>SERVIZIO CONTABILITA' E SVILUPPO</b> | <b>N° 2 UNITA':</b> | <b>Posti Coperti: n° 1</b> |
|   |                     | <b>Posti vacanti: n° 1</b> |

n° 1 Funzionario Contabile  
n° 1 istruttore contabile

( Cat. D ) Posto Coperto  
( part- time cat. C ) Posto vacante

**SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO N° 4 UNITA':**

Posti Coperti: n° 4

Posti Vacanti: n° 1

n° 1 Istruttore Tecnico-Geometra

( Cat. C )

Posto Coperto

n° 1 Collaboratore Tecnico - Autista

( Cat. B3 )

Posto Coperto

n° 1 Operatore Tecnico

(cat. A)

Posto Coperto

n° 1 operatore part-time

(cat. A)

Posto vacante

**3.4 Riepilogo della Dotazione Organica e dell'Organigramma.**

| RIEPILOGO DOTAZIONE ORGANICA ED ORGANIGRAMMA |               |          |               |          |                 |   |        |
|--|---------------|----------|---------------|----------|-----------------|---|--------|
| Struttura Organizzativa                      | Posti Coperti |          | Posti Vacanti |          | Totale Parziale |   | Totale |
| Servizio di Vigilanza                        | A             | =        | A             | =        | A               | = | 2      |
|  | B             | =        | B             | =        | B               | = |        |
|  | C             | 1        | C             | 1        | C               | 2 |        |
|  | D             | =        | D             | =        | D               | = |        |
| <b>Totale</b>                                |               | <b>1</b> |               | <b>1</b> |                 |   |        |
| Area Amministrativa                          | -             | 0        | A             | =        | A               | 0 | 2      |
|  | B             | 1        | B             | 0        | B               | 1 |        |
|  | C             | 1        | C             | 0        | C               | 1 |        |
|  | D             | 0        | D             | =        | D               | 0 |        |
| <b>Totale</b>                                |               | <b>2</b> |               | <b>0</b> |                 |   |        |
| Area Contabile                               | A             |          | A             | =        | A               |   | 2      |
|  | B             | =        | B             |          | B               |   |        |
|  | C             | =        | C             | 1        | C               | 1 |        |
|  | D             | 1        | D             | 0        | D               | 1 |        |
| <b>Totale</b>                                |               | <b>1</b> |               | <b>1</b> |                 |   |        |
| Settore Tecnico                              | A             | 1        | A             | 1        | A               | 2 | 4      |
|  | B             | 1        | B             | 0        | B               | 1 |        |
|  | C             | 1        | C             | =        | C               | 1 |        |
|  | D             | 0        | D             | 0        | D               | 0 |        |
| <b>Totale</b>                                |               | <b>3</b> |               | <b>1</b> |                 |   |        |
| <b>TOTALE</b>                                | A             | 1        | A             | 1        | A               | 2 | 10     |
|  | B             | 2        | B             | 0        | B               | 2 |        |
|  | C             | 3        | C             | 2        | C               | 5 |        |
|  | D             | 1        | D             |          | D               | 1 |        |
|  |               | <b>7</b> |               | <b>3</b> |                 |   |        |



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO – PRESIDENTE  
f/to Felice Valenti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f/to Dott.ssa Maria Rosa Diana

|   |   |
|---|---|
| <p>PARERE FAVOREVOLE<br/>In ordine alla REGOLARITA' TECNICA<br/>Il Funzionario Responsabile del Servizio<br/>f/to Carlo Tassone</p> | <p>PARERE FAVOREVOLE<br/>In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE<br/>Il Funzionario Responsabile del Servizio<br/>f/to Francesca Scidà</p> |
|---|---|

N. 414 Reg. Pubblicazioni

Il sottoscritto Responsabile Ufficio Pubblicazioni dichiara che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio on line e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari con prot. n. 3045

Bivongi, 29/07/2015

Il Responsabile Ufficio Pubblicazioni  
f/to Giuseppina Zaffino

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- A)  per decorrenza termini (art. 134, comma 3°, D.Lgs. 267/2000);  
B)  perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267/2000).

Bivongi, 29/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Rosa Diana



Copia conforme all'originale.

Bivongi, 29/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Rosa Diana

