



## COMUNE DI BIVONGI

89040 - Città Metropolitana di Reggio Di Calabria  
Cod. Fisc. 81000470807 Part. I.V.A. 00359470804 C/C p. 281899  
Via G. Matteotti n. 3 c.a.p. 89040 - tel. 0964 731185 Fax 0964 731476  
[www.comunebivongi.gov.it](http://www.comunebivongi.gov.it) - E mail - [finanziariocomunebivongi@pec.it](mailto:finanziariocomunebivongi@pec.it)  
CODICE UNIVOCO UFFICIO 2XDQMU

### SERVIZI FINANZIARI

**N. 108 Registro dell'Ufficio Del 21-12-2018**

**GENERALE N. 415**

**OGGETTO: C.C.N.L. PERSONALE COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI - CCDI 2013/2015 -  
ART. 6. PROGRESSIONI ORIZZONTALI ANNO 2018 - APPROVAZIONE GRADUATORIA.  
C.I.G.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visti** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Visti** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visti** il vigente regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Visto** il decreto sindacale prot. n. 09 del 02/01/2018, di nomina del responsabile del servizio amministrativo, confermato con decreto Prot. n. 4136 del 11/09/2018;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 12 del 28/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018;

**Vista** la delibera n. 41 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - Esercizio finanziario 2018-2020", adottata dalla Giunta Municipale il 22.05.2018;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali attualmente vigenti;

**Visto** in particolare il CCNL triennio 2016 - 2018 stipulato in data 21/05/2018;

**Visto** l'art. 67 del nuovo CCNL 21/05/2018 che disciplina la costituzione del fondo per le risorse decentrate del personale non dirigente;

**Visto** in particolare l'art. 16 del CCNL triennio 2016 - 2018 ad oggetto: Progressione economica all'interno della categorie;

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 81 del 11/12/2018 con oggetto: "riparto fondo incentivante la produttività anno 2018. Approvazione piattaforma. Autorizzazione alla stipula.;

**Visto** che in data 21/12/2018 è stato stipulato il C.C.D.I. economico anno 2018;

**Visto** che nel suddetto riparto veniva destinata una parte delle risorse per la progressione economica del personale dipendente nel limite del 50 % delle unità in servizio, da riferirsi all'anno 2018.

**Visto** che il Segretario Comunale e i responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa, ognuna per le proprie competenze hanno provveduto alla valutazione del personale come da schede di valutazione agli atti.

**Vista** la graduatoria stilata in base al punteggio conseguito dal personale dipendente; ritenuto prendere atto e assegnare al personale utilmente collocatosi in graduatoria nelle nuove posizioni economiche dall'1.1.2018;

**Vista** la nota dell'ARAN prot. n. 6400-2014 del 15/04/2014 ad oggetto: decorrenza progressioni economiche orizzontali e diverso utilizzo delle somme stanziare;

**Dato atto** che le progressioni orizzontali di cui trattasi con decorrenza 1/1/2018 producono effetti economici e le necessarie risorse si devono considerare disponibili dal 01/01/2018;

**Vista** la determina n. 102 del 08/11/2017 di registro dell'ufficio finanziario con il quale è stato assunto impegno di spesa sul Cap. 1790" trattamento economico accessorio personale" bilancio 2018, IMPEGNO N: 248 del 21/12/2018;

**Per tutto quanto sopra esposto;**

#### **D E T E R M I N A**

- 1. la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata integralmente ed approvata;
- 2. di approvare**, la graduatoria unica di valutazione anno 2018 del personale dipendente utile ai fini della progressione orizzontale allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (All. A "');
- 3. di attribuire** la progressione orizzontale per come stabilito in premessa, al personale dipendente di cui alle graduatorie sopra indicate;
- 4. di dare atto**, altresì, che le progressioni orizzontali di cui trattasi con decorrenza 1° gennaio 2018, producono effetti economici e le necessarie risorse si devono considerare disponibili;
- 5. Pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on-line e sul sito web : [www.comunebivongi.gov.it](http://www.comunebivongi.gov.it) e alla sezione amministrazione trasparente;
- 6. Trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.
- 7. Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Scida' Francesca**

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

Copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio ON - LINE di questo Comune sul sito web [www.comunebivongi.gov.it](http://www.comunebivongi.gov.it)

<b>data</b>	<b>Numero</b>
<b>21-12-2018</b>	<b>684</b>

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
GIUSEPPINA ZAFFINO