



COMUNE DI BIVONGI

89040 - Provincia di Reggio Calabria

Cod. Fisc. 81000470807 Part. I.V.A. 00359470804 C/C p. 281899

Numero registro generale delle delibere	76
---	----

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PIANO DELLE PERFORMANCE 2011 - 2013. APPROVAZIONE P.D.O.=
---------	---

L'anno **duemilaundici** addì **Tre** del mese di **Ottobre** alle ore **16.20** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la **GIUNTA MUNICIPALE** nelle persone seguenti:

n. ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente (si - no)
1	RIGGIO ERNESTO	Sindaco-Presidente	SI
2	VALENTI FELICE	Assessore	SI
3	ZAFFINO GRAZIA	Assessore	SI
4	MICELOTTA GIOVANNI	Assessore	SI
5	VALENTI NATALE	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale Capo D.ssa Diana Maria Rosa

Il Sindaco Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

- Visto il Dlgs 18/08/2000 n. 267;

DICHIARA APERTA LA SEDUTA ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- **VISTO** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
-
- **VISTO**, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il " ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione;
-
- **PRESO E DATO ATTO** che è necessario operare anche ai sensi dell'art. 10 del decreto citato definendo la struttura le modalità di redazione del " Piano della Performance", Piano redatto con lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità, ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance;
-
- **DATO ATTO** che con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 dell'8/07/2011 sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio 2011, il Bilancio pluriennale 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2011-2013;
-
- **DATO ATTO** che con delibera Giunta Comunale n. 74 del 03/10/2011, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2011-2013, P R O . che rappresenta lo strumento con cui vengono affidati ai Responsabili del Servizio competenti, le dotazioni finanziarie e strumentali necessarie per raggiungere gli obiettivi;

➤

- **VISTI** i programmi definiti nella relazione previsionale e programmatica e che contengono la descrizione sintetica dei risultati da raggiungere e delle azioni/attività da svolgere per il conseguimento dei medesimi;
-
- **CONSIDERATO** che, ai sensi degli art. 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, denominato "Piano della Performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e stabilisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dipendenti, nonché gli obiettivi assegnati ed i risultati conseguito dalle P.O.;
-
- **RITENUTO**, in applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. 150/2009, art. 10, comma 1, lettera a), nell'ambito del ciclo della gestione della Performance organizzativa ed individuale, adottare il documento programmatico denominato Piano della Performance per il triennio 2011-2013;
-
- **DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 11 comma 3 e 8 del citato decreto, in capo all'Amministrazione vige l'obbligo della trasparenza ossia l'accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto ed ogni fase del Ciclo di gestione della performance con la pubblicazione sul sito istituzionale, inoltre ai sensi dell'art. 10 comma 2, il Piano deve essere trasmesso alla Commissione ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
-
- **EVIDENZIATO** che per step, saranno verificati il grado di soddisfazione e della qualità del servizio erogato, ed usufruito dall'utenza a mezzo di apposite schede; Tutto quanto sopra, ritenuto procedere;

Assunto in materia il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Amministrativo;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi degli articoli 10 e 15 del D. Lgs. 150/2009, l'allegato Piano della Performance per il triennio 2011-2013, comprensivo degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi in esso stabiliti, degli obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance e dei responsabili dei servizi;

2. di dichiarare il presente provvedimento, previa unanime e separata votazione immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI BIVONGI

89040 - Provincia di Reggio Calabria

Cod. Fisc. 81000470807 Part. I.V.A. 00359470804 C/C p. 281899

PIANO DELLA PERFORMANCE

2011-2013

Piano dettagliato degli obiettivi
2011-2013
con gli indicatori di performance

PIANO DELLA PERFORMANCE

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Relazione Previsionale e Programmatica, delle risorse e Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, contenuti nel Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e nel regolamento sulla performance organizzativa costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di BIVONGI.

2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

- a) **Linee Programmatiche di Mandato 2007/2013** (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 12/06/2007).
Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.
- b) **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2011/2013** (approvata con deliberazione del consiglio Comunale n. 11 del 02/07/2011).
Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2011/2013 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
- c) **Piano risorse obiettivi 2011** (PRO, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 in data 03/10/2011).
Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

d) Piano Dettagliato degli Obiettivi 2011-2013 (PDO).

(approvato con la presente delibera e come di seguito riportato)

Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun responsabile di servizio il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

3.L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Bivongi è articolata in tre Servizi, ciascuno dei quali è affidato a un titolare di posizione organizzativa e numero 01 ufficio VVUU:

1) **SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI**, Responsabile: Carlo Tassone

2) **SERVIZIO FINANZIARIO**, Responsabile: Francesca Scidà

3) **SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**,
Responsabile: Giuseppe Sorgiovanni

4) **UFFICIO VV UU** Responsabile Simonetta Francesco

I dipendenti Comunali in servizio al 31/08/2011 sono 07 (sette)

3.1. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2011 - 2013

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Bivongi intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano integralmente da quanto indicato nella relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2011, che qui si intende totalmente richiamata.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OPERAZIONE TRASPARENZA

OBIETTIVON.1

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale adempiendo, inoltre, agli obblighi normativi relativi a tutte le pubblicazioni obbligatorie per legge, quali i tassi di assenza e presenza del personale (art. 21, comma 1 della Legge n. 69/2009), gli incarichi a consulenti e collaboratori esterni (art. 53 del D.Lgs. n 165/2001 ed art. 3, comma 54 della Legge n. 244/2007), gli incarichi ed i compensi di amministratori in società partecipate (art. 1, comma 735 della Legge n. 296/2006) ed il contratto integrativo del personale dipendente (art. 67, comma 11 della Legge n. 133/2008 ed art. 40-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001); dati relativi alla struttura organizzativa del Comune con recapiti, P.E.C., ecc...

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2011-2012 e 2013:

Istituzione del sito internet comunale e aggiornamento:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati sul sito (struttura organizzativa PEC ECC.)	20	

Tassi di assenza e presenza del personale dipendente:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	12= al 100%	

Incarichi a consulenti e collaboratori esterni:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	

Incarichi e compensi di amministratori in società partecipate:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	

Contratto integrativo del personale dipendente:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	1 = al 100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Carlo Tassone

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVON.2

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

ATTO:	TEMPISTICA
Rendiconto della Gestione	entro i termini di legge
Relazione al Conto Annuale del Personale	entro i termini di legge
Conto Annuale del Personale	entro i termini di legge
Quantificazione del fondo trattamento accessorio	entro i termini di legge
Referto del controllo di gestione	Entro i termini di legge
Fabbisogno del personale	Entro i termini di legge
Bilancio di Previsione	entro i termini di legge

INDICATORI DI PERFORMANCE 2011-2012-2013:

Rendiconto della gestione:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Relazione al conto annuale del personale:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Conto annuale del personale:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Quantificazione fondo trattamento accessorio:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Referto del controllo di Gestione:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Fabbisogno del personale:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Bilancio di previsione:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Francesca Scidà

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

Progettazione esterna SERVIZIO TECNICO

U.T.C.

REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale..

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Indizione della gara di progettazione esterna o realizzazione progettazione interna:

Realizzazione delle opere: entro il 31.12 di ciascun anno.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2011:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Incarico progettazioni interna	1	
Realizzazione progettazione esterna	2	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2012:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Incarico progettazioni interne	3	
Realizzazione progettazione esterna	4	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Incarico progettazioni interne	5	
Realizzazione progettazione esterna	6	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Giuseppe Sorgiovanni

RISORSE FINANZIARIE:

SECONDO DISPONIBILITA' MESSE A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

UFFICIO VV.UU

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire il controllo del territorio, compresa la vigilanza notturna, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.
Tale processo implica l'irrogazione di sanzioni.

STAKEHOLDERS:

automobilisti, ciclisti e pedoni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2011:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare	60	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2012:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare	65	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare	70	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Vigile Urbano Francesco Simonetta

•

RISORSE FINANZIARIE: non ci sono oneri a carico dell'Ente

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE
F/to **Ernesto RIGGIO**

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F/to **Maria Rosa Diana**

<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla REGOLARITA' TECNICA IL FUNZIONARIO responsabile del servizio</p>	<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE IL FUNZIONARIO responsabile del servizio</p>
--	--

N. 343 Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Responsabile Ufficio Pubblicazioni dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Comune sul sito web <http://62.149.216.232/bivongi> in data odierna e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari, con prot. n. 3703

Lì 20/10/2011

IL RESPONSABILE
UFFICIO PUBBLICAZIONI
F/to **Giuseppina Zaffino**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

A) per decorrenza termini (art. 134, comma 3°, D.Lgs. 267/2000);

B) perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267/2000).

Data 20/10/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F/to **Maria Rosa Diana**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE
f/to Ernesto RIGGIO

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f/to Maria Rosa Diana

PARERE FAVOREVOLE In ordine alla REGOLARITA' TECNICA IL FUNZIONARIO responsabile del servizio	PARERE FAVOREVOLE In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE IL FUNZIONARIO responsabile del servizio
---	---

N. 343 Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Responsabile Ufficio Pubblicazioni dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Comune sul sito web <http://62.149.216.232/bivongi> in data odierna e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari, con prot. n. 3703

Lì 20/10/2011

IL RESPONSABILE
UFFICIO PUBBLICAZIONI
f/to Giuseppina Zaffino

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

B) per decorrenza termini (art. 134, comma 3°, D.Lgs. 267/2000);

B) perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267/2000).

Data 20/10/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F/to **Maria Rosa Diana**

Copia conforme all'originale.

DATA 20/10/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Fto/ **Maria Rosa Diana**