



## COMUNE DI BIVONGI

89040 - Città Metropolitana di Reggio Di Calabria

Cod. Fisc. 81000470807 Part. I.V.A. 00359470804 C/C p. 281899

Via G. Matteotti n. 3 c.a.p. 89040 - tel. 0964 731185 Fax 0964 731476

[www.comunebivongi.gov.it](http://www.comunebivongi.gov.it) - E mail - [amministrativocomunebivongi@pec.it](mailto:amministrativocomunebivongi@pec.it)

CODICE UNIVOCO UFFICIO P6ZB12

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

N. 27 Registro dell'Ufficio Del 15-03-2017

GENERALE N. 98

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI SERVIZIO MANEGGIO VALORI E INDENNITÀ DI RESPONSABILE DI ANAGRAFE DIPENDENTE COMUNALE ZAFFINO GIUSEPPINA PER L'ANNO 2016.**

C.I.G.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visti** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Visto** il decreto sindacale prot. n. 1622 del 14/05/2012, di nomina del responsabile del servizio amministrativo;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il T.U.E.L. D.lgs. n.267 DEL 18/08/2000;

**Visto** il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011;

**Vista** la delibera n. 11 di approvazione del bilancio comunale 2016, adottata dal Consiglio Comunale in data 21.05.2016;

**Vista** la delibera n. 45 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - Esercizio finanziario 2016-2017-2018", adottata dalla Giunta Municipale il 17.06.2016;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 75 del 18.11.2016 con la quale la delegazione trattante di parte pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione definitiva del C.C.D.I parte normativa 2016-2018 e parte economica 2016;

**Visto** che in data 16.12.2016 è stato stipulato il C.C.D.I. normativo per il triennio 2016-2018 ed il riparto del fondo incentivante la produttività;

**Visto** che nel predetto CCDI ai **punti a) e d)**, è stata prevista rispettivamente, la somma di **€. 300,00** per l'erogazione del compenso (indennità di anagrafe) e la somma di **€. 150,00** per l'erogazione del compenso (indennità maneggio valori) di cui all'art.17 CCNL 01/04/1999 e succ. modifiche ( art.36 CCNL 21/01/2004;

**Vista** la propria determina n. 535 del 30/12/2016 di registro generale con il quale è stato assunto impegno di spesa;

**Vista** la nota prot. 1190 n. del 15/03/2017 presentata dalla Sig.ra ZAFFINO Giuseppina, dipendente comunale, con la quale chiede la liquidazione dell'indennità di anagrafe e maneggio valori per giorni 217;

**Rilevato che** per quanto attiene il maneggio valori alla dipendente spetta una indennità pari a €. 0,50 giornaliera;

**Ritenuto** dover liquidare l'indennità di maneggio valori e di anagrafe per l'anno 2016 al dipendente comunali in oggetto indicato;

**Visto** il Cap. 1790 "trattam. econom. accessorio personale" RR.PP. 2016;

#### **D E T E R M I N A**

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di liquidare**, la somma complessiva di € **408,50**, €. 300,00 indennità di anagrafe e €. 108,50 indennità maneggio valori, per l'anno 2016, a favore del dipendente comunale Sig.ra ZAFFINO Giuseppina;

**Imputare la spesa nascente dal presente provvedimento, pari a € 408,50 sul cap. 1790 "Trattamento economico accessorio personale" RR.PP. 2016 - impegno n. 249 del 30/12/2016;**

**Pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on-line e sul sito web: [www.comunebivongi.gov.it](http://www.comunebivongi.gov.it) e alla sezione amministrazione trasparente;

**Trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;

**Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Tassone Carlo**

**SERVIZIO CONTABILITA'**

**VISTO: Si Attesta**

- La regolarità contabile del provvedimento che precede;
- La copertura finanziaria dell'impegno di spesa dallo stesso disposto sull'intervento di bilancio nel medesimo indicato;

Bivongi, lì **16-03-2017**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Francesca Scida'**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE**

Copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio ON - LINE di questo Comune sul sito web [www.comunebivongi.gov.it](http://www.comunebivongi.gov.it)

<b>data</b>	<b>Numero</b>
<b>16-03-2017</b>	<b>169</b>

**IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**  
**GIUSEPPINA ZAFFINO**